

PROCEDURA BEZPOŚREDNIEGO PRZYJĘCIA INTERESANTÓW I DOKONYWANIA NIEKTÓRYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH PRZEZ ORGAN

1. Do czasu przygotowania stanowisk przyjęć w holu budynku Urzędu sposób przyjęć interesantów będzie obowiązywał taki, jak dotychczas, czyli od dnia 16 marca 2020 r.
2. Po przygotowaniu punktu przyjęć interesanci będą przyjmowani po jednej osobie do stanowiska znajdującego się w holu budynku Urzędu, a pozostałe osoby będą oczekiwać we właściwej kolejce na zewnątrz Urzędu, przy zachowaniu odpowiednich odległości (min. 2m). Zostaną zorganizowane dwa stanowiska do bezpośredniej obsługi.
3. Osoby wchodząc do budynku Urzędu zgodnie z §27 ust.1, pkt 2 lit.c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020, poz. 1758, 1797) mają obowiązek:
 - 1) zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art.40 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 110 ze zm.),
 - 2) zdezynfekowania powierzchni rąk płynem dezynfekcyjnym zlokalizowanym przy wejściu, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
4. Rekomenduje się aby interesanci przychodzili do Urzędu z własnymi przyborami w postaci długopisów.
5. Dopuszcza się przyjęcie interesanta lub interesantów w pokojach pracowników lub na sali konferencyjnej jeśli taka sytuacja będzie wymagać osobistego stawiennictwa jak m.in. przyjęcie zapewnien o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, śluby cywilne, podpisywanie umów, itp. Decyzję o przyjęciu podejmuje odpowiedni pracownik, który wprowadza osobę do urzędu, mierzy temperaturę ciała bezprzewodowym termometrem, załatwia sprawę i odprowadza osobę do wyjścia. Powierzchnie twarde, których mogą dotyczyć interesanci mają zostać zdezynfekowane.
6. Ustala się zasady przeprowadzania oględzin, rozpraw administracyjnych poza terenem Urzędu, na powietrzu.
 - 1) w przypadku istnienia możliwości technicznych rekomenduje się przeprowadzanie czynności przez udostępnienie przez stronę lub innego uczestnika postępowania swojego wizerunku w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem transmisji audiowizualnej, o ile przemawia za tym interes strony, a organ prowadzący postępowanie wyraził na to zgodę (art. 15zzzzzn, pkt 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.).
 - 2) w przypadku braku możliwości technicznych wskazanych w pkt 1 oględziny, rozprawę administracyjną przeprowadza się z zachowaniem wymogów ostrożności, tj.:
 - a) pracownik udający się na czynności zabezpiecza się poprzez założenie środków ochrony osobistej, posiadanie niezbędnych, własnych przyrządów do przeprowadzania czynności oraz zachowuje dystans społeczny min. 2 metry;
 - b) przed rozpoczęciem czynności pracownik zadaje pytanie obecnym stronom, w celu ustalenia czy nie są chore na COVID-19, czy nie miały w ostatnich 14 dniach kontaktu z osobami podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, czy są objęte kwarantanną czy nadzorem epidemicznym;
 - c) w wypadku ustalenia zagrożenia ze strony osoby lub osób biorących udział w czynnościach odstępuje od tych czynności i niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Limanowej i kierownictwo Urzędu.
 - d) Strona stawiająca się na rozprawę, oględziny zobowiązana jest do:
 - zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art.40 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 110 ze zm.),
 - posiadania własnych przedmiotów niezbędnych do uczestniczenia w czynnościach (np. długopisu).

7. W zawiadomieniu kierowanym do strony w trybie art.10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm), należy wskazać stronie:
- 1) że zgodnie z art. 15zzzzzn, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), może się zrzec uprawnień przysługujących jej z art. 10 k.p.a. i w tym celu winna złożyć oświadczenie do organu;
 - 2) że ewentualnie może się zapoznać z aktami sprawy po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem merytorycznym;
 - 3) możliwość wniesienia o wyznaczenie nowego terminu do zapoznania się z aktami sprawy ze względu, że w chwili obecnej znajduje się w kwarantannie, pod nadzorem epidemicznym albo ze względu na inną okoliczność nie może tego uczynić albo wyznaczyć pełnomocnika w trybie art.32 i art.33 k.p.a. do dokonania tych czynności przez stronę.