

Ogłoszenie

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Kamienica Nr II/211/18 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Kamienica z organizacjami pozarządowymi i z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

WÓJT GMINY KAMIENICA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Zadania z działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- działania prozdrowotne dla osób w wieku emerytalnym
- zagospodarowanie czasu poprzez kultywowanie tradycji regionalnych i dziedzictwa kulturowego z rejonu gminy Kamienica oraz ich promocję
- współorganizacja i udział w lokalnych imprezach kulturalnych, szkolnych

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań w budżecie Gminy na rok 2019 wynosi 10 000,00 złotych.

Uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kamienica na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
4. W przypadku gdy wnioskowana przez wszystkich oferentów kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie danego zadania, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie jest on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu lub wycofać ofertę.

6. Wysokość dofinansowania z budżetu Gminy nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na: pokrycie kosztów administracyjnych podmiotu w wysokości przekraczającej 10% kwoty dotacji. Jako koszty administracyjne podmiotu związane z realizacją zadania rozumie się: koszt zarządu i obsługi księgowej projektu, koszty stałe podmiotu wynikające z bieżącego jego funkcjonowania; remonty obiektów i budynków (za wyjątkiem stanowiących własność komunalną Gminy); wydatki nieuwzględnione w ofercie; wydatki poniesione na przygotowanie wniosku.
8. Dotacja na wsparcie realizacji zadania przekazywana jest w oparciu o umowę, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
9. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.
10. Dopuszczalne przemieszczenie wydatków między kategoriami może wynosić 20%, w innym przypadku konieczny jest aneks do umowy.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.
2. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
3. Wnioskowane o wsparcie zadania mogą być adresowane wyłącznie do mieszkańców Gminy Kamienica.
4. Przy realizacji zadań wymagany jest wkład własny, minimum 5% całkowitych kosztów zadania.
5. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert ustala się na okres **od 18 lutego 2019 roku do 05 marca 2019 roku.**
2. Składane oferty powinny być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300)
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym), w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu,
 - b) W przypadku wyboru innego, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
5. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
6. W przypadku złożenia przez oferenta w konkursie więcej niż jednej oferty realizacji zadania publicznego wymagane jest złożenie kompletu załączników do każdej z ofert.

7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia bądź korekty oczywistych omyłek w złożonych ofertach do dnia poprzedzającego obrady Komisji Konkursowej.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązujących formularzach w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
9. Druki ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Kamienica oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy.
10. Oferty opisane „**Otwarty konkurs ofert**” należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Kamienica, pokoju nr 5 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Kamienica, 34-608 Kamienica 420 do dnia **05 marca 2019 r.**
Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Kamienica.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kamienica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) spełnienia wymogów formalnych;
 - b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym;
 - c) oceny możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie);
 - d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; merytorycznej wartości oferty.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - d) które wykraczają poza zakres rzeczowy zadań określony w ogłoszeniu a także w których wysokość wnioskowanej dotacji przekracza wskazaną w ogłoszeniu kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku bieżącym i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2017 r. przeznaczono kwotę 0 zł.
2. Na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2018 r. przeznaczono kwotę 10 000 zł.

VIII. Dodatkowe postanowienia.

1. Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadań.