

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2019 roku.**

nr sprawy: **ZP.271.8.18**

#### I. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Gmina Kamienica  
Adres zamawiającego: Kamienica 420  
Kod Miejscowość: 34-608 Kamienica  
Telefon: 183323004, 183323025  
Faks: 183323051

Adres strony internetowej: [www.malopolska.pl/bip/kamienica](http://www.malopolska.pl/bip/kamienica), [www.kamienica.net.pl](http://www.kamienica.net.pl)

Adres poczty elektronicznej: [gmina@kamienica.org.pl](mailto:gmina@kamienica.org.pl), [przetargi@gminakamienica.pl](mailto:przetargi@gminakamienica.pl)

Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

#### II. Tryb postępowania:

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)
- 3) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479)

#### III. Przedmiot zamówienia

##### III.1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Nazwa zadania : Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2019 roku.**

**A. Ogólna charakterystyka Gminy Kamienica w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.**

1. Brak zabudowy wielolokalowej.
2. Łączna długość trasy odbioru odpadów wynosi ok. **50 kilometrów** (w tym

3. W Gminie Kamienica w 2018 roku zebrano **ok. 860 ton odpadów** komunalnych (odpady segregowane i niesegregowane)

Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości nie zamieszkałych (m.in. Szkoły, Ośrodki Zdrowia, itp.) odbywać się będzie na podstawie odrębnych umów.

## **B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

### **B.1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:**

a) Przedmiotem zamówienia jest także zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także z przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.

b) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania i sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu worków na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia:

- worki koloru czarnego – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301),
- worki koloru niebieskiego – makulatura i tekstylia (kod 200101, 150101),
- worki koloru zielonego – szkło i opakowania szklane kolorowe i bezbarwne (kod 200102, 150107),
- worki koloru żółtego – tworzywa sztuczne (kod 200139)
- worki koloru różowego – opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05).

**Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje koszt dostarczenia worków na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia łącznie ok. 95 000 szt. worków.**

c) Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy pojemników plastikowych na odpady segregowane w osiedlach o zabudowie zwartej (centrum Kamienicy, Szczawy, Zbludzy, Zalesia, Zasadnego).

d) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

e) Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 30 stycznia 2019 r. do wyposażenia Gminnego punktu zbiórki odpadów problematycznych i selektywnych na terenie Gminy Kamienica, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Gminny punkt musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SIWZ**.

W Gminnym punkcie Zamawiający będzie przyjmował następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe (kod 200139, 150102, 200140, 150104, 150105),
- papier i tektura (kod 200101, 150101),
- szkło (kod 200102, 150107),
- przeterminowane leki (kod 200132),
- chemikalia (kod 1605),
- zużyte baterie i akumulatory (200133, 200134),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136),

- tekstylia i odzież (kod 200110, 200111),

- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (kod 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170380).

Odbiór odpadów wskazanych w niniejszym punkcie następować będzie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia – mailem, faksem lub telefonicznie - przez Zamawiającego.

f) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i budynkach użyteczności publicznej:

- 2 pojemniki do selektywnego zbierania leków,

- 2 pojemniki do selektywnego zbierania baterii.

Pojemniki o pojemności minimum 50 l powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadu.

g) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, jeżeli w pojemniku na odpady segregowane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach na odpady zmieszane itp.), Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, gazeta, itp.

Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację np. protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

i) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

j) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

## **B.2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:**

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamienica Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla regionu południowego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Kamienica odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

### **B.3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:**

#### **B.3.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ( kod 200301)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do czarnych worków.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

##### **Sołectwo Kamienica Dolna:**

Osiedla Zawiersze, Niwa, Gronie przy drodze gminnej Kamienica – Zawiersze,

Pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca

##### **Sołectwo Kamienica Górna:**

Osiedla Bukowina, Klenina, Pod Kąty - przy drodze gminnej Kamienica-Klenina – odbiór w pierwszy wtorek miesiąca,

Pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej i powiatowej – odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca

##### **Sołectwo Szczawa:**

Osiedla: Pod Kiczora, Szałasie, Zarównie – przy drodze gminnej Uszczki – odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca

Osiedle Magorzycza – przy drodze lokalnej Magorzycza- odbiór w pierwszy wtorek miesiąca

Osiedle Polanki- przy drodze lokalnej Polanki – odbiór w pierwszy wtorek miesiąca

Osiedle Kuźle, Wąchały, Zawory przy drogach gminnych – odbiór w pierwszy i trzeci wtorek miesiąca

Pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – odbiór w pierwszy, trzeci wtorek miesiąca

##### **Sołectwo Zalesie:**

Osiedla: Wyrębiska – przy drodze gminnej Wyrębiska - odbiór w pierwszy wtorek miesiąca

**Osiedle Kominy Górne, Mikołajczyki – przy drodze powiatowej Zalesie – Słopnice - odbiór pierwszy i trzeci wtorek miesiąca.**

Pozostałe osiedla przy drodze powiatowej – odbiór pierwszy i trzeci wtorek miesiąca

##### **Sołectwo Zbludza:**

Osiedle Kosarzyska, - przy drodze gminnej Kosarzyska odbiór pierwszy i trzeci wtorek miesiąca

Osiedle Poręby przy drodze gminnej Kamienica-Zagorzyn odbiór pierwszy i trzeci wtorek miesiąca

Pozostałe osiedla przy drodze powiatowej – odbiór pierwszy i trzeci wtorek miesiąca

##### **Sołectwo Zasadne:**

Wszystkie osiedla przy drodze gminnej Kamienica-Zasadne odbiór pierwszy i trzeci wtorek miesiąca

Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania – za pomocą odpowiednich czytników otrzymanych od Zamawiającego – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzajów odebranych worków.

#### **B. 3.2 Selektownie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków, o jakich mowa w pkt. C.1. opisu przedmiotu zamówienia. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

##### **Sołectwo Kamienica Dolna:**

Osiedla Zawiersze, Niwa, Gronie przy drodze gminnej Kamienica – Zawiersze, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – odbiór w ostatni czwartek miesiąca

**Sołectwo Kamienica Górna:**

Osiedla Bukowina, Klenina, Pod Kąty - przy drodze gminnej Kamienica-Klenina, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej i powiatowej – odbiór w ostatni czwartek miesiąca

**Sołectwo Szczawa:**

Osiedla: Pod Kiczora, Szałasie, Zarównie – przy drodze gminnej Uszczki – odbiór w ostatni czwartek miesiąca.

Osiedle Magorzycza – przy drodze lokalnej Magorzycza – odbiór w ostatni czwartek miesiąca.

Osiedle Polanki– przy drodze lokalnej Polanki – odbiór w ostatni czwartek miesiąca.

Osiedle Kuźle, Wąchały, Zawory przy drogach gminnych– odbiór w ostatni czwartek miesiąca.

Pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – odbiór w ostatni czwartek miesiąca.

**Sołectwo Zalesie:**

**Osiedla: Wyrębiska – przy drodze gminnej Wyrębiska - odbiór w ostatni czwartek miesiąca.**

**Osiedle Kominy Górne, Mikołajczyki – przy drodze powiatowej Zalesie – Słopnice - odbiór w ostatni czwartek miesiąca.**

**Pozostałe osiedla przy drodze powiatowej odbiór w ostatni czwartek miesiąca.**

**Sołectwo Zbludza:**

Osiedle Kosarzyska przy drodze gminnej Kosarzyska odbiór w ostatni czwartek miesiąca

Osiedle Poręby przy drodze gminnej Kamienica-Zagorzyn odbiór w ostatni czwartek miesiąca

Pozostałe osiedla przy drodze powiatowej – odbiór w ostatni czwartek miesiąca

**Sołectwo Zasadne:**

Wszystkie osiedla przy drodze gminnej Kamienica-Zasadne odbiór w ostatni czwartek miesiąca.

Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania - za pomocą odpowiednich czytników otrzymanych od Zamawiającego – ilości i rodzajów odebranych worków.

**B.3.3 Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości.**

-przeterminowane leki (kod 200132) – w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.f opisu przedmiotu zamówienia oraz w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy.

Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z apteki. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

- baterie i akumulatory (kod 200133, 200134) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.f opisu przedmiotu zamówienia oraz we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania tych odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

- zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznych (kod 200136) – w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.f opisu przedmiotu zamówienia – w godzinach jego

pracy oraz co najmniej dwa razy do roku z terenów nieruchomości (w ustalonym przez Zamawiającego terminie).

- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 200307)- w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.f opisu przedmiotu zamówienia - w godzinach jego pracy oraz co najmniej dwa razy do roku z terenu gminy,

- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót (kod 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201,170380) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów – w godzinach jego pracy z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.f opisu przedmiotu zamówienia.

- chemikalia (kod 1605) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.f opisu przedmiotu zamówienia – w godzinach jego pracy,

- zużyte opony (kod 160103) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.f opisu przedmiotu zamówienia – w godzinach jego pracy,

- tekstylia i odzież (kod 200110, 200111) – w punkcie selektywnego zbierania odpadów z zastrzeżeniem zapisów pkt. B.1.lit.f opisu przedmiotu zamówienia – w godzinach jego pracy.

#### **B.4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

#### **B.5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań o jakich mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w których posiadaniu będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z obowiązującymi wzorami o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia

2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973)

### **C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.**

#### **C. 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:**

a) Wielkości pojemników i worków.

Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Kamienica:

- 1) kosze na odpady o pojemności 120 l, 240l, 1100l
- 2) worki o pojemności od 60 do 120 l;
- 3) kontenery o pojemności 7 m<sup>3</sup>.

Do zbierania odpadów innych niż zmieszane będą stosowane worki o pojemności 120 l. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

b) Oznaczenie worków:

Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym:

- worek koloru różowego do zbierania opakowań wielomateriałowych z napisem: WIELOMATERIAŁOWE
- worek koloru żółtego do zbierania *tworzyw sztucznych*, z napisem: PLASTIK,
- worek koloru niebieskiego do zbierania *makulatury i tekstyliów* z napisem: PAPIER,
- worek koloru zielonego do zbierania *szkła i opakowań szklanych kolorowych i bezbarwnych* z napisem: SZKŁO
- worek czarny przeznaczony na odpady niesegregowane.

Pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

#### **C.2. Sprzęt techniczny:**

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.

#### **2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

<b>Główny przedmiot:</b>	90511000 – 2 Usługi wywozu odpadów
<b>Dodatkowe przedmioty:</b>	90512000 – 9 Usługi transportu odpadów
	90513100 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

#### **3. Podwykonawstwo:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2) Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).

3) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

#### 4. **Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### 5. **Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

#### 6. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 7. **Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### 8. **Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 9. **Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:**

1) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty pośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.

2) Wymóg nie dotyczy prac/robót osobiście wykonywanych przez osoby prowadzące działalność gospodarczą.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest przedkładać na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:



1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), w sposób odpowiadający wymogom dotyczącym ochrony danych osobowych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922),

3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2016 r. poz.922).

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 wzoru umowy.

#### **10. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2019 roku.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

a. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu,

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

**a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Przedmiotowy warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada:

aa) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamienica, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tejże ustawy.

[Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu określonego w roz. VI ust.1 pkt. 2 i 3](#)

#### **b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 200 000,00 zł

[Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu określonego w roz. VI ust.1 pkt. 4](#)

#### **c) zdolności technicznej i zawodowej**

Przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał:

- a) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługę wywozu odpadów komunalnych o wartości min. 200 tys. zł. brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz udowodni, że usługa została wykonana należycie
- b) Wykonawca wykaże , że dysponuje co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

[Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu określonego w roz. VI ust.1 pkt. 4](#)

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała, wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

## **VI. Podstawy wykluczenia:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy 1 pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ*.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z wykonawców z osobna.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

### **4.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamienica.
- b) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł.
- c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego ww dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane załącznik Nr 3 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych, lub
  - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a),
- e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 5.**

#### **4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:**

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Chyba, że Wykonawca wskaże w pkt. 15 Formularza oferty dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych (np. <https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>).

**4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych** - Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w rozdz. pkt. 4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania. W przypadku przedstawienia przez wykonawcę w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być złożony do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeks cywilnego.

**5. Opis dotyczący dokumentów i oświadczeń.**

1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między zamawiającymi, a wykonawcami odbywa się pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Dominika Kuziel, pok. Nr 16 Urzędu Gminy w Kamienicy tel. (018) 3323-004 wew. 35, w godzinach 8:00 – 14:00 (w dniach pracy UG).

**e - mail : [przetargi@gminakamienica.org.pl](mailto:przetargi@gminakamienica.org.pl)**

Władysław Bulanda, pok. Nr 13 Urzędu Gminy w Kamienicy tel. (018) 3323-004 wew. 20, w godzinach 8:00 – 14:00 (w dniach pracy UG).

#### **5. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza [www.bip.malopolska.pl/ugkamienica](http://www.bip.malopolska.pl/ugkamienica), [www.kamienica.net.pl](http://www.kamienica.net.pl),

7) pytania należy także kierować na adres:

Gmina Kamienica

34 – 608 Kamienica 420

lub:

e-mail: przetargi@gminakamienica.pl

**c) Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.malopolska.pl/ugkamienica](http://www.bip.malopolska.pl/ugkamienica), [www.kamienica.net.pl](http://www.kamienica.net.pl), Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.bip.malopolska.pl/ugkamienica](http://www.bip.malopolska.pl/ugkamienica), [www.kamienica.net.pl](http://www.kamienica.net.pl),
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej [www.bip.malopolska.pl/ugkamienica](http://www.bip.malopolska.pl/ugkamienica), [www.kamienica.net.pl](http://www.kamienica.net.pl),

**IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.



2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji, podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. Złożenie oferty na innym formularzu nie będzie stanowiło przesłanki do odrzucenia oferty, ale tylko wtedy, jeżeli jego treść będzie pokrywać się z treścią formularzy wzorcowych,
  - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik a upoważnienie nie wynika z dokumentacji rejestrowej,
  - d) zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów,
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wzory formularzy wykazów i oświadczeń powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów wypełnione i dołączone do oferty.
7. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami czytelnie podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
8. Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie niebędącej oryginałem.
9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
11. Zaleca się by wszystkie dokumenty były ułożone w określonej kolejności.
12. Koszty udziału w postępowaniu w tym - przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

a) Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty,

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa a art. 86 ust. 4 ustawy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedur dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem w kopercie: „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty, koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **19 listopada 2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Kamienica**

**34-608 Kamienica 420**

**Pokój nr 11 (sekretariat)**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres **Urząd Gminy Kamienica, Kamienica 420, 34-608 Kamienica** wraz z dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

#### **OFERTA ZP.271.8.18**

#### **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KAMIENICA w 2019 roku**

**Nie otwierać przed 19.11.2018 r. godz. 10:15**

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **19 listopada 2018 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Kamienica**

**34-608 Kamienica 420**

**Pokój nr 18 (sala konferencyjna)**

4. Ofertę złożoną po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia,

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
8. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty.
9. Cena całkowita podana przez wykonawcę nie będzie, podczas wykonywania umowy, podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów, sposób oceny ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

### **Cena - 60%**

### **Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 40%**

- 1) Ocena punktowa oferty za kryterium ceny (C) będzie wyliczana wg wzoru:

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.**

**2) Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 40% (minimum 2 razy w roku)**

Przy ocenie oferty w kryterium **częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego („CZ”)** najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największą częstotliwość wywozu odpadów, oceniana zgodnie z poniższymi zasadami:

<b>Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego</b>	<b>LICZBA PKT.</b>
2 raz w roku	0 pkt.
3 razy w roku	20 pkt.
4 razy w roku	40 pkt.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. liczonych jako suma punktów przyznanych w kryterium „C” + „CZ”

**a. Oferta najwyżej oceniona:**

- 1) Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „CZ” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.
- 2) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „CZ”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego obowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 u Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Pzp.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 Pzp).
7. Przed podpisaniem umowy zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

posiadacz rachunku: UG Kamienica  
numer rachunku: BS Limanowa O/Kamienica

17 88040000 0030 0300 0084 0012

tytuł: ZP.271.8.18 – zabezpieczenie wywóz odpadów

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej oraz gwarancji bankowej winno być gwarancją bezwarunkową.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **6 000,00** zł. Słownie: sześć tysięcy złotych 00/100.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

4. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

posiadacz rachunku: UG Kamienica  
numer rachunku: BS Limanowa O/Kamienica  
17 88040000 0030 0300 0084 0012

tytuł: wadium ZP.271.8.18

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

5. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Projekt umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega prawo do zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:

1) Zmniejszenia zakresu zamówienia:

- z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego.,
- z powodu braku środków na sfinansowanie całości zamówienia

- 2) Zmniejszenia wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie, spowodowane koniecznością zmniejszenia zakresu zamówienia..
- 3) Zwiększenie zakresu zamówienia:
  - w przypadku zmiany trasy odbioru śmieci ( zwiększenie ilości punktów odbioru)
- 4) Zwiększenie wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie, spowodowane koniecznością zwiększenia zakresu zamówienia.
- 5) Zmiana wynagrodzenia z powodu zmiany stawki podatku VAT
- 6) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamienica.
- 7) zamiana tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
- 8) zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego i/lub wykonawcy.
- 9) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,
- 10) w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa - w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów
- 11) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami: a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ i innych osób kluczowych dla realizacji umowy np. zmiana osób reprezentujących strony b) zmiana w zakresie podwykonawcy i zakresu realizowanych przez niego robót jest możliwa po uprzedniej zgodzie Zamawiającego zgodnie z art. 6471 kc. Zmiana podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu jest możliwa, jeśli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca, c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, d) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, e) zmianie uległy stawki podatku VAT.

3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art.144 ust.1 pkt2-6 ustawy pzp

4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy :

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawcy).

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu.

2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty,

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

#### **XIX. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XX. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamienica, 34 – 608 Kamienica 420;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Kamienica* jest Pani Alicja Gancarczyk, tel. 18 3323004 wew. 27

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2019 roku**” nr ZP.271.8.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **Załączniki:**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 SIWZ
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 SIWZ
4. Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat – zał. Nr 3 SIWZ
5. Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej - zał. nr 4 SIWZ
6. Potencjał techniczny- zał. Nr 5 SIWZ
7. Projekt umowy – zał. Nr 6 SIWZ
8. Wyposażenie punktu - zał. nr 7 SIWZ

Zatwierdził

*Kamienica, dnia: 09.11.2018 r.*

Wójt Gminy Kamienica

dr Władysław Sadowski