

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Data i miejsce złożenia wniosku  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**

**pod nazwą**  
.....

realizowanego

w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa

.....  
.....

2. Forma prawna

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

.....

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5. Nr NIP..... nr REGON .....

6. Dokładny adres

.....  
.....

7. tel. .... fax .....

e-mail: .....

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

.....  
.....

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

- a) .....
- b) .....
- c) .....

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II wniosku

.....

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego*)

.....

12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa odpłatna:

.....  
.....

b) działalność statutowa nieodpłatna:

.....  
.....

## **II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

.....  
.....

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

.....  
.....  
.....

3. Termin realizacji zadania

.....

4. Cel zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (*spójny z kosztorysem*)

.....  
.....  
.....  
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania ..... zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
...				
<b>Razem:</b>				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem*)

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. 1. Przewidywane źródła finansowania zadania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
<b>Ogółem</b>		

2. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczamy, że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy oraz w zakresie sportu,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki zgodne z ogłoszeniem (*należy wymienić jakie*):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....