

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2021 roku.

nr sprawy: ZP.271.6.2020

I. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Gmina Kamienica
Adres zamawiającego: Kamienica 420
Kod Miejscowość: 34-608 Kamienica
Telefon: 183323004, 183323025
Faks: 183323051
Adres strony internetowej: www.bip.malopolska.pl/ugkamienica , www.kamienica.net.pl
Adres poczty elektronicznej: gmina@kamienica.org.pl, przetargi@gminakamienica.pl
Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

II. Tryb postępowania:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 stycznia 1994 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”, o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z tym do niniejszego zamówienia stosuje się przepisy właściwe dla zamówień przekraczających kwoty o których mowa w rat. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy minipotrtal.pl

2.2 Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 214 000,00 euro.

2.3 Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- zamieszczone na stronie Zamawiającego: www.bip.malopolska.pl/ugkamienica , www.kamienica.net.pl

2.4 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została udostępniona bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

2.5 Niniejsza SIWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z

treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

III. Przedmiot zamówienia

Nazwa zadania : Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2021 roku.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Kamienica a także z punktu selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579), postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego (Uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXXIV/509/17 z dnia 27 marca 2017 r.) przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kamienica przyjętego Uchwałą nr XV/141/16 Rady Gminy w Kamienicy z dnia 3 czerwca 2016 r.

2. Zakres zamówienia – stosownie do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579) oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamienica zakres prac obejmuje:

1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w tym:

- niesegregowane odpady komunalne,
- odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
- odpady metali, odpady opakowaniowe z metali,
- odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji, zielone,
- odpady problematyczne i niebezpieczne,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- opakowania po chemikaliach,
- przeterminowane leki,
- odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- odpady wielkogabarytowe (w tym meble),
- zużyte opony,
- odpady z tekstyliów i odzieży

2) zapewnienie przez Wykonawcę worków do gromadzenia odpadów komunalnych,

3) odbieranie odpadów komunalnych z PSZOK.

3. Miejsce realizacji zamówienia

1) brak zabudowy wielolokalowej.

2) Łączna długość trasy odbioru odpadów wynosi ok. **50 kilometrów**

Liczba PSZOK – 1

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1396 ze zm.),
- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.)
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 819),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1923),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2167),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. z późn. zm w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Małopolski na lata 2016-2022 z perspektywą do 2030 roku, z załącznikami oraz
- postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kamienica
- a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2167),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Małopolski na lata 2016-2022 z perspektywą do 2030 roku, z załącznikami oraz
- postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kamienica, a także
- innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

6. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia ma obowiązek zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia worków na :

1) odpady niesegregowane zmieszane

- worek w kolorze **czarnym** z napisem „ **niesegregowane**”

2) odpady segregowane:

- worek koloru **niebieskiego** oznaczony napisem "**Papier**" na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- worek koloru **zielonego** oznaczony napisem "**Szkło**" na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

- worek koloru **żółtego** oznaczony napisem "**Metale i tworzywa sztuczne**" na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- worek koloru **brązowego** oznaczony napisem "**Bio**" na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Nie wydzielamy odpadów zielonych od pozostałych odpadów biodegradowalnych.

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje koszt dostarczenia worków na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane.

Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia łącznie ok. 130 000 szt. worków

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia:

- **Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych** w 3 kontenerów o pojemności 7 m³:

1 kontener na odpady wielkogabarytowe

1 kontener na opony

1 kontener na odpady remontowo-budowlane,

Dodatkowo Wykonawca dostarczy do PSZOK:

a) 3 pojemniki minimum 120 l na

- przeterminowane leki i chemikalia
- zużyte baterie i akumulatory
- odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

b) pojemniki o pojemności min. 1000 l – na:

- odpady niebezpieczne (np. świetlówki, odpady zawierające rtęć)
- papier,
- odpady biodegradowalne (zielone),
- odpady z tekstyliów i odzieży
- szkło (min. 3 pojemniki)
- zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny (min. 3 pojemniki)
- odpady z tworzyw sztucznych, metali i wielomateriałowe (min. 3 pojemniki)

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie mieścił się w miejscowości Kamienica na działce 58/3, 59/2, 57/1, 56/1 na terenie Oczyszczalni ścieków.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek oznakowania dostarczonych kontenerów oraz pojemników nazwą danej frakcji odpadów oraz opróżnianie ich **do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia** od Zamawiającego. Pojemniki na odpady z tworzyw sztucznych, metali i wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny oraz elektroniczny i szkło opróżniane będą podczas zbiórki wg harmonogramu.

Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i budynkach użyteczności publicznej:

- 2 pojemniki do selektywnego zbierania leków,
- 2 pojemniki do selektywnego zbierania baterii.

Pojemniki o pojemności minimum 50 l powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadu.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednich standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, przeładunku i transportu. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas odbioru odpadów Wykonawca winien niezwłocznie uprzątnąć.

11. Odbiór odpadów w sytuacjach awaryjnych

Za sytuację awaryjną Zamawiający uznaje taką sytuację, której nie mógł przewidzieć, np. pożar, podrzucenie odpadów na teren gminy, powódź, itp.

W sytuacji zaistnienia takiego przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności odbioru odpadów z miejsca wystąpienia sytuacji awaryjnej. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów w terminie do dwóch dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia konieczności realizacji dodatkowego odbioru przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że w tym zgłoszeniu ustalono termin późniejszy. W ramach ww. zgłoszenia Zamawiający może zażądać od Wykonawcy podstawienia kontenerów na odpady.

12. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska

z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2167):

- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne.

b) zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.

13. Wykonawcę będzie obowiązywał:

a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

b) Zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Kamienica z odpadami zebranymi w innych gminach.

c) Zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Kamienica z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami zebranymi na terenie Gminy Kamienica od podmiotów z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy na odbiór odpadów.

d) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

14. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, jeżeli w pojemniku na odpady segregowane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach na odpady zmieszane itp.), Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, gazeta, itp. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji w zakresie odbioru lub dostarczenia worków na odpady komunalne w przeciągu 24 godzin od otrzymania e-mailem lub telefonicznie zawiadomienia od Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzania e-mailem lub telefonicznie o wykonanej reklamacji.

18. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) elektronicznego do ewidencjonowania – za pomocą odpowiednich czytników kodów kreskowych– ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzajów odebranych worków. Zamawiający przekaże Wykonawcy czytniki kodów kreskowych. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego sczytywania kodów kreskowych z worków i dostarczenia czytników Zamawiającemu w celu sczytania danych. W przypadku ich uszkodzenia nie zawinionego przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie przekaże czytniki do Zamawiającego w celu ich naprawy.

b) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS).

Gmina zastrzega sobie prawo zapoznania się z zapisami sytemu lokalizacji GPS pojazdów obsługujących Gminę Kamienica w zakresie przedmiotowego zamówienia celem weryfikacji i kontroli sprawozdań przedstawianych przez Wykonawcę z realizacji zamówienia.

Wykonawca winien przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

c) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności odpadów pochodzących z działalności gospodarczej lub z nieruchomości położonych poza terenem Gminy Kamienica.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze najazdowej oraz zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli odbioru i zagospodarowania odpadów, szczególnie w zakresie ważenia odpadów, na wskazanej przez Zamawiającego wadze a także właściwego zacytywania kodów kreskowych.

Z ważenia każdorazowo sporządzany będzie raport wagowy, którego wzór stanowi Załącznik **nr 7 do SIWZ**. Zamawiający dopuszcza sporządzenie zbiorowego raportu wagowego wg załącznika nr 7 z podaniem daty i wagi poszczególnych kodów odebranych odpadów i dołączenie do niego kserokopii kwitów wagowych.

4. Rozliczanie usługi odbywało się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz od właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem.

5. W celu rozliczania z realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:

- a. ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów (z podziałem na ich rodzaj) oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
- b. ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- c. wskazanie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.

6. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów opracowane na podstawie raportów wagowych, o których mowa w pkt 3 z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ilość poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji będzie mniejsza niż wynikająca z raportów wagowych, podstawą do rozliczenia będzie ilość odpadów przekazanych do instalacji.

7. W związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie przekazuje się za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
- b. przekazywania Zamawiającemu wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c. przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczych albo do instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z obowiązującymi wzorami.

19. Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy raporty wagowe oraz karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Kamienica.

20. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, określonej na liście, o której mowa w art. 38b ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.701 ze zm.),

- 2) Wykonawca obowiązany jest przekazywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)
- 3) Zgodnie z zapisami art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, w szczególności instalacje komunalne do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywać odebrane odpady.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.701 ze zm.).

21. Rodzaj, częstotliwość i sposób odbioru stałych odpadów komunalnych:

1. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) (kod 200301) i bioodpady.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady zbierane będą do worków, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sczytywania kodów kreskowych z każdego worka odbieranych odpadów. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów:

a) Sołectwo Kamienica Dolna:

Osiedla Zawiersze, Niwa, Gronie przy drodze gminnej Kamienica – Zawiersze, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – **odbiór dwa razy w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

b) Sołectwo Kamienica Górna:

Osiedla Bukowina, Klenina, Pod Kąty - przy drodze gminnej Kamienica-Klenina – **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

Pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej i powiatowej – **odbiór dwa razy w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

c) Sołectwo Szczawa:

Osiedle Magorzycza – przy drodze lokalnej Magorzycza, Osiedle Polanki– przy drodze lokalnej Polanki - **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

Osiedla: Pod Kiczora, Szałasie, Zarównie – przy drodze gminnej Uszczki, Osiedle Kuźle, Wąchały, Zawory przy drogach gminnych, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – **odbiór dwa razy w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

d) Sołectwo Zalesie:

Osiedla: Wyrębiska – przy drodze gminnej Wyrębiska - **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

Osiedle Kominy Górne, Mikołajczyki – przy drodze powiatowej Zalesie – Słopnice, pozostałe osiedla przy drodze powiatowej – **odbiór dwa razy w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

e) Sołectwo Zbludza:

Osiedle Kosarzyska, - przy drodze gminnej Kosarzyska, Osiedle Poręby przy drodze gminnej Kamienica-Zagorzyn, pozostałe osiedla przy drodze powiatowej – **odbiór dwa razy w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

f) Sołectwo Zasadne:

Wszystkie osiedla przy drodze gminnej Kamienica-Zasadne - **odbiór dwa razy w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków, o jakich mowa w pkt. 7.2. opisu przedmiotu zamówienia.. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonego odpadu oraz dane Wykonawcy. Podczas odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sczytywania kodów kreskowych z każdego worka. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

a) Sołectwo Kamienica Dolna:

Osiedla Zawiersze, Niwa, Gronie przy drodze gminnej Kamienica – Zawiersze, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

b) Sołectwo Kamienica Górna:

Osiedla Bukowina, Klenina, Pod Kąty - przy drodze gminnej Kamienica-Klenina, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej i powiatowej – **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

c) Sołectwo Szczawa:

Osiedla: Pod Kiczora, Szałasie, Zarównie – przy drodze gminnej Uszczki, Osiedle Magorzycza – przy drodze lokalnej Magorzycza, Osiedle Polanki– przy drodze lokalnej Polanki, Osiedle Kuźle, Wąchały, Zawory przy drogach gminnych, pozostałe osiedla przy drodze wojewódzkiej – **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

d) Sołectwo Zalesie:

Osiedla: Wyrębiska – przy drodze gminnej Wyrębiska, Osiedle Kominy Górne, Mikołajczyki – przy drodze powiatowej Zalesie – Słopnice, pozostałe osiedla przy drodze powiatowej - **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

e) Sołectwo Zbludza:

Osiedle Kosarzyska przy drodze gminnej Kosarzyska – **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

Osiedle Poręby przy drodze gminnej Kamienica-Zagorzyn - **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

Pozostałe osiedla przy drodze powiatowej – **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą**

f) Sołectwo Zasadne:

Wszystkie osiedla przy drodze gminnej Kamienica-Zasadne **odbiór raz w miesiącu w terminie ustalonym z Wykonawcą.**

3. Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.

- 1) odpady wielkogabarytowe - w formie „wystawek” odbierane będą przez Wykonawcę 3 razy w roku w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego. Orientacyjny termin zbiórki – marzec, czerwiec, wrzesień.
- 2) sprzęt elektryczny i elektroniczny, AGD, RTV odbierany będzie w dniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
- 3) Zużyte opony - w formie „wystawek” odbierane będą w dniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy odbierania przedmiotowych odpadów na odbiór z jednego punktu przeznaczonego dla danego Sołectwa

25. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.701 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamienica.

26. Sposób gromadzenia odpadów.

Do gromadzenia odpadów stosuje się:

- 1) Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny mogą być stosowane worki 120 l lub pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l.
- 2) Do selektywnego zbierania odpadów muszą być stosowane worki o pojemności minimum **120 l**. W przypadku worków na szkło i metale dopuszcza się worki o pojemności **60-80 l**. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i winny posiadać napisy z danymi Wykonawcy oraz nazwą odbieranej frakcji.

27. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w **pkt. 6.3.2** (wykaz sprzętu, którym winien dysponować Wykonawca – załącznik nr 6 do SIWZ). Samochody te powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Dane pochodzące z systemu monitoringu powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na

odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

28. Szacunkowe ilości odpadów

Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje ilości odpadów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany odebrać w okresie realizacji zamówienia z miejsc objętych przedmiotem zamówienia:

Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)	558
odpady komunalne segregowane – opakowania z papieru i tektury odpady z papieru, w tym tektury	8
odpady komunalne segregowane – opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowych i metalu, drobnych metali, wielomateriałowe i tworzyw sztucznych	109
odpady komunalne segregowane – opakowania ze szkła, odpady ze szkła	101
odpady komunalne segregowane – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zielone	10
odpady komunalne segregowane – odpady budowlane i rozbiórkowe	24
odpady komunalne – zużyte opony	16
odpady komunalne – odpady wielkogabarytowe	184
odpady komunalne – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	30
odpady komunalne – zużyte baterie i akumulatory	0,2
odpady komunalne – inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych np. świetlówki	0,5
odpady komunalne – przeterminowane leki oraz chemikalia	0,2
odpady komunalne – odpady tekstyliów i odzieży	5
odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,2

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Kamienica nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. Podane przez Zamawiającego wielkości należy traktować wyłącznie jako orientacyjne i pomocnicze przy przygotowaniu oferty w postępowaniu przetargowym.

28. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

29. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

30. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

31. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

32. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

33. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

34. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

35. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty.

36. Zamawiający nie dopuszcza i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów

37. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty pośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych,

2) Wymóg nie dotyczy prac/robót osobiście wykonywanych przez osoby prowadzące działalność gospodarczą.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest przedkładać na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru

etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4. **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 roku.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- **posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamienica, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579)

- **jest wpisany do rejestru podmiotów** zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),

- **posiada zezwolenie na zbieranie odpadów** zgodnie z art.41 obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)

- **posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów** komunalnych objętych przedmiotem zamówienia **lub zapewnienie przyjęcia odpadów** komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania takich odpadów. Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

6.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **500 000,00 zł.**

6.2.3. Zdolności techniczne lub zawodowe - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy o wartości min. 500 tys. zł. brutto

2. dysponują następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

a) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

b) pojazdami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ilości:

1) co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez frakcji kompaktującej,
2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,

3) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

4) co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w urządzenie HDS,

6.3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

1. przez Wykonawcę samodzielnie lub

2. przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie lub,

3. w przypadku podmiotów występujących wspólnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

6.4.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.4.2 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w innych walutach niż złoty (PLN), zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeśli w dniu ogłoszenia nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2 Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

4) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę

lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

7.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2 **Do oferty (Formularza oferty – stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ)**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zostanie sporządzone zgodnie ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art.80 ust.3 dyrektywy 2014/25/7,

Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 12 SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ należy wypełnić w całości za wyjątkiem wierszy wykreślonych przez Zamawiającego. Część I JEDZ została wypełniona przez Zamawiającego. W zakresie „Części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml- do zaimportowania w serwisie ESPD, oraz w formacie doc.) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ w tym m.in. instrukcja wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia tj. na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrali te dokumenty.

W przypadku gdy Wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, aby Zamawiający uwzględniali te dokumenty.

8.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z wykonawców z osobna.

8.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5 Wykaz dokumentów i oświadczeń **składanych na wezwanie** Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamienica, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579)

b) **wpis do rejestru podmiotów** zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),

c) **zezwolenie na zbieranie odpadów** zgodnie z art.41 obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)

d) **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów** komunalnych objętych przedmiotem zamówienia **lub zapewnienie przyjęcia odpadów** komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania takich odpadów. Miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

f) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale VI pkt. 6.2.2 SIWZ

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego ww dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, może złożyć inny dokument, który w

wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

g) Wykaz usług - wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały te wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ*.

h) Wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ*.

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:**

a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Chyba, że Wykonawca wskaże w pkt 16 Formularza oferty dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, wówczas Zamawiający pobierze go samodzielnie z tej bazy danych (np. <https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>);

e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne **albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**

f) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, **o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).**

Wzory oświadczeń, dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 ppkt 1 lit. b) oraz pkt 8.5 ppkt 2 lit. e), f) i g) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 8.5. ppkt 2 lit a SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.5. ppkt 2 lit b i c SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 8.5. ppkt 2 lit d SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument o którym mowa w pkt 8.5. ppkt 2 lit a SIWZ składa dokument o którym mowa w pkt 8.5. ppkt 3 lit a SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8.9 Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp.

IX INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

9.3 Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.

9.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ.

9.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 ppkt 2 SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 8.5 ppkt 1 SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

9.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

9.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

10.2 Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał JEDZ dotyczący Podwykonawców.

W związku z powyższym Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany do wskazania w pkt 16 Formularza oferty części zamówienia (prac), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom w ramach realizacji danego zadania częściowego i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców,
- b) jest zobowiązany do wypełnienia wyłącznie części II sekcja D JEDZ.

10.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku w Formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ponadto Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.2 Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, o których mowa w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6 SIWZ.

11.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony JEDZ o którym mowa w pkt 8.2 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5 SIWZ, przy czym:

a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.5 ppkt 1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ,

b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5 ppkt 2 w SIWZ składa każdy Wykonawca oddzielnie.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

12.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Dominika Kuziel, tel. 183323004 wew. 35, e- mail: przetargi@gminakamienica.pl

- w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Olga Dudczak, tel. 183323004 wew. 36 e – mail: olga.d@kamienica.org.pl

12.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz **formularza do komunikacji**.

12.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych

przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal** oraz **Regulaminu ePUAP**.

12.5 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje postanowienia regulaminów, o których mowa w pkt 12.4, a także instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz uznaje je za wiążące.

12.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.

12.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres poczty elektronicznej wskazanej do kontaktu w niniejszym postępowaniu w pkt 12.10.

12.8 **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. ID postępowania (identyfikator postępowania) opublikowanego na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ, jednak Zamawiający zaleca pobranie klucza publicznego bezpośrednio z Listy wszystkich postępowań na miniPortalu. Pobrany klucz automatycznie zapisze się w odpowiednim formacie .asc.**

12.9 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), a także za pomocą poczty elektronicznej wskazanej do kontaktu w niniejszym postępowaniu w pkt 12.10**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

12.10 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@gminakamienica.pl

12.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.10 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.3 i 8.5 SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12.15 W przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3 i 8.5 SIWZ.

12.16 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.3 i 8.5 SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.17 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.18 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.19 Celem usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień na składane wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.

12.20 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.18, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.21 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.18.

12.22 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

12.23 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIII WADIUM

13.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium

13.2 Ustala się wadium w wysokości: 15 000,00. zł. Słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100.

13.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

13.4 Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

posiadacz rachunku:

UG Kamienica

numer rachunku:

BS Limanowa O/Kamienica

17 88040000 0030 0300 0084 0012

tytuł:

wadium ZP.271.6.2020

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

13.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej (w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela). Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.

13.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

13.7 Zamawiający nie dopuszcza postanowień określających, że zwrot przez podmiot inny niż Zamawiający, dokumentu ustanawiającego wadium wnoszonego w formach innych niż w pieniądzu, powoduje wygaśnięcie tego wadium, w sytuacji gdy Zamawiający nie dokonał zwrotu tego wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.

13.8 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

13.9 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

13.10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

13.11 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.12 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

14.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

15.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji /Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

15.6 **Do oferty (Formularza oferty – stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ** (dla Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a także dla podmiotów, o których mowa w pkt 9 SIWZ) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę tj.:

1) **Zobowiązaniem innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ*. Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **Pełnomocnictwem**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Do oferty powinien być dołączony dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dokumentów dołączonych do oferty Zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania podmiotu) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa.

3) **Gwarancją/poręczeniem** – dotyczy Wykonawcy, który wnosi wadium w formie innej niż w pieniądzu. Dokument ten powinien być przekazany w oryginale, w postaci elektronicznej.

15.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

15.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej ofert.

15.9 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do SIWZ, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.11 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.12 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.13 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, do dnia **2020-11-06 do godz. 10:00**, w sposób opisany w pkt 15 SIWZ.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2020-11-06 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Kamienica, Kamienica 420, 34-608 Kamienica, Pokój nr 18 (sala konferencyjna)

16.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

16.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

16.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

17.2. W ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ należy określić w tabeli wycena odpowiednio za :

- a) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)**
- b) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalne segregowane – **opakowania z papieru i tektury odpady z papieru, w tym tektury**
- c) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalne segregowane – **opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowych i metalu, drobnych metali, wielomateriałowe i tworzyw sztucznych**
- d) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych – **opakowania ze szkła, odpady ze szkła**
- e) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych – **odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zielone**
- f) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych – **odpady budowlane i rozbiórkowe**
- g) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **zużyte opony**
- h) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **odpady wielkogabarytowe**
- i) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**
- j) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **zużyte baterie i akumulatory**
- k) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **odpady medyczne** powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
- l) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych np. świetlówki**

ł) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **przeterminowane leki oraz chemikalia**

m) odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych – **odpady tekstyliów i odzieży**

17.3 Podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 17.2 są cenami ryczałtowymi.

17.4. Cenę oferty netto należy wyliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych oraz szacunkowej ilości odpadów poszczególnego rodzaju, określonych w punkcie III.28 SIWZ.

17.5. Cenę oferty brutto należy wyliczyć poprzez dodanie do ceny oferty netto (obliczonej zgodnie z zapisami pkt 17.4) podatku od towarów i usług (VAT).

17.6. Ocenie podlegała będzie wyliczona zgodnie z punktem 17.5 cena oferty brutto.

17.7. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 17.2, powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

17.7.1. zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),

17.7.2. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,

17.7.3. naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,

17.7.4. zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i rodzaju środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

17.7.5. zapewnienie przez cały okres trwania umowy worków do gromadzenia odpadów określonych w pkt III.7 SIWZ,

17.7.6. wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.

17.8. Ceny jednostkowe, cena netto oraz cena brutto muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.9. Brak podania w formularzu ofertowym cen jednostkowych, o których mowa w pkt 13.2 skutkowałą będzie odrzuceniem oferty.

17.10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

17.11 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 16 Formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- a) cena (C) - 60%**
- b) kryterium ekologiczne (Ke) - 20%**
- c) termin płatności faktury (Tp) - 20%**

1) CENA (C)

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Ocena punktowa oferty za kryterium ceny (C) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku będzie wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert nieodrzuconych}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

b) KRYTERIUM EKOLOGICZNE (Ke)

Punkty za kryterium ekologiczne przyznawane będą za przeprowadzone szkolenia promujące selektywną zbiórkę odpadów oraz zakaz palenia odpadów w paleniskach domowych. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w pierwszym półroczu 2021 r. we wszystkich placówkach oświatowych wg uzgodnionego harmonogramu. Harmonogram szkoleń powinien zostać ustalony z dyrekcją placówek oraz zatwierdzony przez pracownika ds. Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Kamienica. Czas trwania szkolenia w każdej placówce powinien wynosić, co najmniej 90 minut (dwie godziny lekcyjne). Głównym celem warsztatów powinno być: promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych, promocja powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, uświadomienie uczniom zagrożeń i szkodliwości wynikających ze spalania odpadów w paleniskach domowych. Program szkolenia wymaga zatwierdzenia przez Urząd Gminy Kamienica, natomiast każde przeprowadzone szkolenie powinno zostać potwierdzone przez Dyrektorów placówek oświatowych. W zakresie tego kryterium należy również opracować i przekazać mieszkańcom informacje na temat selektywnego gromadzenia odpadów (2500 szt. ulotek). Zakres informacji oraz forma i wygląd ulotki podlegają uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kamienica. Zamawiający przyzna 20 punktów, gdy Wykonawca w ofercie zobowiąże się do przeprowadzenia szkoleń oraz dostarczy mieszkańcom ulotki według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie przyzna punktów cząstkowych.

c) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (Tp)

Wymagalny minimalny termin płatności faktury – 14 dni

Tp = termin płatności badanej oferty - 14 x 20 % x 100 pkt

16

- a) Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w dniach termin płatności faktur, liczony od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- b) Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje termin płatności równy 14 dni otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.
- c) Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje termin płatności równy 30 dni otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 punktów.

Ocenę końcową oferty (P) stanowi suma uzyskanych punktów:

P= (C) + (Ke) +(Tp)

18.2. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą,- dla każdej części zamówienia, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.5 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę

albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

18.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.8 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej www.malopolska.pl/bip/kamienica, www.kamienica.net.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

20.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

20.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.4 Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy a nie wynikające z treści oferty.

20.5 W przypadku gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonaniu umowy, oraz, że jest ona bezwarunkowa/e nieodwołalna/e, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego.

20.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wykazać, że osoba/y reprezentująca Wykonawcę jest umocowana do jego reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

20.7 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.8 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej.

22.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

posiadacz rachunku:	UG Kamienica
numer rachunku:	BS Limanowa O/Kamienica 17 88040000 0030 0300 0084 0012
tytuł:	ZP.271.6.2020

22.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

22.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

22.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

22.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega prawo do zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) Zmniejszenia zakresu zamówienia:

- z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego,
 - zmniejszenie ilości odebranych odpadów
- 2) Zmniejszenia wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie, spowodowane koniecznością zmniejszenia zakresu zamówienia..
 - 3) Zwiększenie zakresu zamówienia:
 - w przypadku zmiany trasy odbioru śmieci (zwiększenie ilości punktów odbioru)
 - zwiększenie ilości odebranych odpadów
 - 4) Zwiększenie wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie, spowodowane koniecznością zwiększenia zakresu zamówienia.
 - 5) Zwiększenie wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie spowodowane zwiększeniem ilości odebranych odpadów przy zachowaniu cen jednostkowych.
 - 6) Zmiana wynagrodzenia z powodu zmiany stawki podatku VAT
 - 7) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamienica.
 - 8) zamiana tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 9) zmiana oznaczenia danych dotyczących zamawiającego i/lub wykonawcy.
 - 10) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom,
 - 11) w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa - w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów
 - 12) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami: a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ i innych osób kluczowych dla realizacji umowy np. zmiana osób reprezentujących strony b) zmiana w zakresie podwykonawcy i zakresu realizowanych przez niego robót jest możliwa po uprzedniej zgodzie Zamawiającego zgodnie z art. 6471 kc. Zmiana podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu jest możliwa, jeśli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca, c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, d) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, e) zmianie uległy stawki podatku VAT.
 - 13) Zwiększenie wysokości wynagrodzenia przewidzianego w umowie w przypadku wzrostu ceny za przyjęcie odpadów ustalonej przez instalacje przetwarzania odpadów w trakcie roku 2021 w stosunku do cen obowiązujących w dniu 2 stycznia 2021 r. jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art.144 ust.1 pkt2-6 ustawy pzp
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy :
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawcy).

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

24.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

24.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

24.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

25. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamienica, 34 – 608 Kamienica 420;
- osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem e-mail: iod@kamienica.org.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica w 2021 roku.** nr ZP.271.6.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

26.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

zał. nr 1 – Formularz OFERTY

zał. nr 2 – JEDZ

zał. nr 3 - Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

zał. nr 4 – Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

zał. nr 5 – Wykaz usług

zał. nr 6 – Wykaz narzędzi

zał. nr 7 – raport wagowy

zał. nr 8 – Projekt umowy
zał. nr 9 – klucz publiczny

Kamienica, dnia: 01.10.2020 r.

Zatwierdził

dr Władysław Sadowski
Wójt Gminy Kamienica