

**Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy  
w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA nr ....**

**zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:**

**Gminą Kamienica**

**34-608 Kamienica 420,**

**posiadającą NIP: 737-119 – 38 – 76 , REGON: 000537728,**

**reprezentowaną przez:**

**dr Władysława Sadowskiego – Wójt Gminy Kamienica**

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a;**

**.....**

**z siedzibą .....**

**posiadającym NIP ..... REGON .....**

**reprezentowaną przez:**

**.....**

**zwanym dalej „ Wykonawcą ”**

**Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kamienica pani mgr Łucji Korus**

**Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Opracowanie projektu planu ogólnego dla Gminy Kamienica, na warunkach wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia .....
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować projekt planu ogólnego zgodnie z wymogami określonymi w art. 13a Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), dla obszaru Gminy Kamienica wraz z dokonaniem czynności niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, wymaganych do przeprowadzenia zgodnie z w/w ustawą, a także zgodnie z uchwałą Nr XI/70/25 Rady Gminy Kamienica w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Kamienica –o pow. 52,86 km<sup>2</sup>.
3. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się opracowanie projektu planu ogólnego, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem rzeczowo - finansowym, a także ze specyfikacją warunków zamówienia. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia, który po uzgodnieniu z Zamawiającym, stanowił będzie załącznik do umowy.
4. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje w szczególności:
  - 1) Dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania;
  - 2) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
  - 3) Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Kamienica uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego;
  - 4) Analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z

uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;

- 5) Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2024.1130 ze zm.), dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień;
  - 6) Sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
  - 7) Wewnętrzne konsultacje nad opracowanym projektem na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego;
  - 8) Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego;
  - 9) Uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej o projekcie planu ogólnego;
  - 10) Organizowanie spotkań, narad w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa;
  - 11) Analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;
  - 12) Bieżące wprowadzenie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
  - 13) Przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, projektów obwieszczenia, zawiadomień);
  - 14) Przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 15) Analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem;
  - 16) Korekta projektu planu ogólnego w przypadku wniesienia do projektu planu uwag i przygotowanie wersji do uchwalenia;
  - 17) Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami w trakcie posiedzeń właściwych komisji Rady Gminy Kamienica;
  - 18) Przygotowanie projektu uchwały z wymaganymi przez przepisy obowiązującego prawa załącznikami i udział w sesji Rady Gminy Kamienica uchwalającej plan ogólny;
  - 19) Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2023.1094 ze zm.);
  - 20) Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa;
  - 21) Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym;
  - 22) W przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy;
  - 23) Przeprowadzenie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
  - 24) Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sadu Administracyjnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz dokumentów o jakich mowa w ust. 4 powyżej wszelkich innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia dla uzyskania kompletnego rezultatu o jakim mowa w § 1 ust 1 Umowy. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy, z zachowaniem terminów w niej przewidzianych.

6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) opracowania projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz postanowieniami niniejszej umowy,
  - 2) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej,
  - 3) opracowania dokumentacji prac planistycznych, ponownia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
  - 4) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
  - 5) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 6) przeniesienia w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 7) zapewnienia odpowiedniej liczby osób o odpowiednich kwalifikacjach do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 8) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu planu ogólnego oraz zmiany planu ogólnego, przygotowania odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.
  - 9) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
  - 10) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 11) na żądanie Zamawiającego uczestniczenia w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy Kamienica,
  - 12) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.
7. Plan ogólny Wykonawca opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2024.1130 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2023.1094 ze zm.), a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.
8. Plan ogólny powinien być sporządzony w formie cyfrowej w standardach zgodnych z zapisami art. 67a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne, dostępne mu materiały umożliwiające wykonanie zadania. W przypadku materiałów niedostępnych dla Zamawiającego np. map z PZGiK, itp., Wykonawca pozyska te materiały na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego.

## **§ 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnego przedmiotu umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, **tj. do dnia.....**, z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym.

## **§ 3**

### **Przekazywanie/odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiać będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac wynikającego z

- harmonogramu rzeczowo finansowego – podając dzień planowanego przekazania prac.
2. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, przekazywanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie elektronicznej (e-mail), którego otrzymanie potwierdziła druga strona. Potwierdzenie o jakim mowa w niniejszym ustępie nie stanowi dokonania odbioru.
  3. Odbiór prac skutkujący koniecznością wypłaty wynagrodzenia za dany etap określony w harmonogramie rzeczowo finansowym odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony przez obie strony umowy na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.
  4. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące przekazanych przez Wykonawcę w ramach umowy materiałów zostaną skierowane do Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia ich przekazania.

#### **§ 4**

##### **Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe**

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:
  - 1) ..... tel. ...., email: .....
  - 2) ..... tel. ...., email: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą:
  - 1) ..... tel. ...., email: .....
  - 2) ..... tel. ...., email: .....
3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:
  - 1) Wykonawca: .....  
email: .....
  - 2) Zamawiający: .....  
e-mail: .....
4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, jednak brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.
5. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej/mailowej.
6. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób wraz z potwierdzeniem ich odbioru.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości \_\_\_\_\_, \_\_ złotych (słownie złotych \_\_\_\_\_). Podatek VAT, w wysokości ..... % tj. w kwocie ..... złotych (słownie złotych \_\_\_\_\_) łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto Wykonawcy wynosi \_\_\_\_\_, \_\_ złotych (słownie złotych \_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które z zastrzeżeniem przepisów obowiązującego prawa oraz wyjątków przewidzianych w umowie nie podlega zmianie w czasie jej obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie etapami po zakończeniu i potwierdzeniu odbioru każdego z etapów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, na podstawie faktur zatwierdzonych przez

Zamawiającego i wystawionych przez Wykonawcę.

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru danego etapu prac podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Wykonawca (jako podatnik VAT) oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego w fakturze, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że numer rachunku rozliczeniowego jest rachunkiem widniejącym na białej liście podatników VAT zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze nie spełnia warunków określonych w ust. 7, to Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą faktury do czasu uzyskania od Wykonawcy informacji na piśmie, że przedmiotowy rachunek spełnia te wymogi. Wstrzymanie płatności faktury z powodów wymienionych w ust. 7 nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i nie skutkuje naliczaniem odsetek za opóźnienie.
9. Zgodnie z ustawą z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666), Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę w formie elektronicznej, za pośrednictwem stworzonej w tym celu platformy.
10. Dane do wystawienia faktury: Nabywca: Gmina Kamienica, Kamienica 420, 34-608 Kamienica NIP: 7371193876, Odbiorca: Urząd Gminy Kamienica, 34 – 608 Kamienica 420
11. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem końcowego odbioru robót. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Do faktury Wykonawca będzie miał obowiązek dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w § 10 umowy o zapłacie należnych im wynagrodzeń, bądź oświadczenie Wykonawcy o braku Podwykonawców i odpowiednio dalszych Podwykonawców. W miejsce oświadczeń, o których mowa w zdaniu powyższym Wykonawca może złożyć oświadczenie, aby Zamawiający dokonał płatności należnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 12, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy w tej części i nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, a termin zapłaty wstrzymanej części wynagrodzenia biegnie od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w ust. 12.
14. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 2.1 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2.2. 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia, stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego

zabezpieczenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. Z tytułu przekroczenia terminów wskazanych w harmonogramie, nieterminowego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 1.2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 1.3. W przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 2.000,00 złotych za każdy przypadek nieobecności;
  - 1.4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 1.5. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 1.6. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 10 ust. 4 umowy lub zmiany tych umów – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 1.7. Za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 10 ust. 5 umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 1.8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 6 umowy oraz w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 9 ust. 2 i 3 umowy, traktowane będzie również jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 2.1. za zwłokę w dokonaniu odbioru poszczególnych etapów prac i odbioru końcowego, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

## **§ 8**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1.1 Wykonawca nie przystąpił lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy lub nieprzystąpienia do realizacji umowy;
  - 1.2 Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- 1.3 Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) lub innymi dokumentami zamówienia wraz z załącznikami w szczególności uwzględniając odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 2.1 Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2.2 Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru etapu lub całości zamówienia lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
  2. Wykonawca, Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn. zm.) w szczególności dotyczy to osób opracowujących projekt planu ogólnego dla obszaru miasta Limanowa oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. Samozatrudnienia.
  3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący zadania określone w ust. 5 będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty. Pracodawcą osób określonych w ust.1 będzie Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca.
  4. Jeżeli zamówienie realizować będzie osoba, która nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 1.8 umowy.
  5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia czynności kontrolnych względem Wykonawcy celem potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego funkcje. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu.
  6. W celu weryfikacji obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy następujących dokumentów:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
    - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy lub
    - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
    - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków pracownika.

## **§ 10**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do wykonania tego zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić uwagi do projektu umowy lub nie zaakceptować umowy i zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań wskazanych w niniejszej umowie lub w przepisach Pzp oraz może złożyć sprzeciw wobec wykonywania robót przez Podwykonawcę.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej odpowiednio między Zamawiającym a Wykonawcą lub między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Do projektu umowy o podwykonawstwo Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca dołącza Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.6 umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.
5. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określony w umowie, o której mowa w ust. 4 jest dłuższy niż 30 dni od dostarczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.7 umowy.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
7. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo składa Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w Rozdziale 5 SWZ.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za własne.

## **§ 11**

### **Rękojnia za wady**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy. Do rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zapisów Umowy.
2. Z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór poprawionej dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołu.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może wykonywać powyższe uprawnienie niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej o jakiej mowa w § 6 ust 2 pkt 2 Umowy.
4. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.

## **§ 12**



### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje następujące możliwości wprowadzenia zmian do umowy:

#### **2.1 w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach:**

- 2.1.1 zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 2.1.2 zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.)
- 2.1.3 zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 2.1.4 zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 poz. 1342 ze zm.)
- 2.1.5 zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
- 2.1.6 ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą Umową w razie stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji i SWZ,

jeżeli przypadki, o których mowa wyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia zarówno w zakresie wzrostu kosztów jak i ich obniżenia.

#### **2.2 w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia w związku z:**

- 2.2.1 działania siły wyższej to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności; za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemia, epidemia, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- 2.2.2 wystąpienia okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:
  - 2.2.2.1 działania organów administracji związane z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania wymaganych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., w tym także spowodowanych uruchomieniem procesów odwoławczych lub skargowych,
  - 2.2.2.2 wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 2.2.2.3 odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. Z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 2.2.2.4 działań osób trzecich (w tym instytucji branżowych, osób indywidualnych) uniemożliwiających prowadzenie/wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,
  - 2.2.2.5 wprowadzenia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania planu ogólnego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
  - 2.2.2.6 konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego na prace nieobjęte zamówieniem podstawowym, a koniecznego do prawidłowego zakończenia przedmiotu umowy, a których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
  - 2.2.2.7 zmiany w zakresie harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - 2.2.2.8 zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia

z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w

sposób należyty;

- 2.3 Zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony lub zmieniony przez Zamawiającego w przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym nie leży w interesie publicznym, lub stało się to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy
- 2.4 Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1.1 – 2.1.4, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy przesłanki te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.  
W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1.1 – 2.1.4, wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany
- 2.5 Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1.5 umowy mogą być wprowadzane po wystąpieniu tych okoliczności w okresie 3 miesięcy od podpisania umowy.
- 2.6 Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu, a Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania Podwykonawcy.
3. Zmiana umowy może zostać dokonana z inicjatywy zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą, który zawiera:
  - 1) opis propozycji zmiany;
  - 2) uzasadnienie zmiany;
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
  - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

## **§ 13**

### **Prawa Autorskie**

1. Z chwilą wydania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji tworzonej w ramach realizacji umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których poszczególne dokumentacje zostały utrwalone jak i autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części i całości dokumentacji, w tym dokumentacji powykonawczej na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności:
  - 1.1. w zakresie kopiowania, zwielokrotniania dokumentacji, gromadzenia danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego;
  - 1.2. w zakresie emisji publicznej w celach edukacyjnych, promocyjnych, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu;
  - 1.3. w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do bezpłatnego użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej;
  - 1.4. wykorzystanie dokumentacji do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z dokumentacji dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o dokumentację;
  - 1.5. przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o dokumentację.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie podmioty trzecie i osoby fizyczne uczestniczące w opracowywaniu dokumentacji, w tym dokumentacji powykonawczej, bezterminowo zobowiązują się do przeniesienia autorskich praw osobistych do dokumentacji oraz wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do

dokumentacji, w szczególności wyrażają zgodę na:

- 2.1. wprowadzanie zmian do dokumentacji;
  - 2.2. sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot;
  - 2.3. decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa;
  - 2.4. decydowanie o rozpowszechnianiu dokumentacji w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami;
  - 2.5. decydowanie o wykorzystaniu dokumentacji w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji oraz przyszłych inwestycji, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
3. W chwili wydania dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
  4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021r. poz. 1062 z późn. zm), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych, jak również innych praw własności intelektualnej.
  5. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z postanowień niniejszego paragrafu zostanie ograniczone prawo do korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji w tym dokumentacji powykonawczej, raportów, opracowań i ewentualnych opinii technicznych zewnętrznych ekspertów i specjalistów, to Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego.
  6. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest terytorialnie ograniczone oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

#### **§ 14**

##### **Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w celu realizacji umowy lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1) - RODO. We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż spory o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą polubowne rozwiązanie sporu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**